

I. VEZETŐI PROGRAM

Helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

*„Aki el akar érni valamit, az
módszert keres,
aki nem, az kifogást!”
(ismeretlen szerző)*

1. Alapelveim

Az állandóan változó kihívásoknak egy iskola csak akkor tud megfelelni, akkor tud csak a változásokhoz sikeresen alkalmazkodni, ha a vezetése is szakavatottá tud válni, ha az intézmény dolgozói csapatként együtt tudnak dolgozni, ha a tagokat innovatív cselekvés és gondolkodás jellemzi, ha figyelemmel kíséri a környezetét és gyorsan reagál annak kihívására.

Az intézmény vezetőjének meghatározó szerepe van a tantestület igazi csapatként való működtetésében, a hatékony és eredményes intézmény mindennapjaiban. Ezért fontos, hogy megfogalmazza, hogy milyen iskolát szeretne működtetni, hogyan és milyen értékek mentén kívánja vezetni a rábízott tanulókat és pedagógusokat.

Az elmúlt közel 11 év alatt én is részese voltam az iskola vezetésének. Aktívan részt vállaltam az iskolai élet napi és hosszabb távú feladataiból is.

Vezetőként az iskolát, mint szervezetet kell szem előtt tartanom úgy, hogy mindeközben tekintettel vagyok az egyénekre és a közösségekre is egyaránt. De nem szabad azt elfelejtenem, hogy a szervezetet alkalmazottak és diákok alkotják, rájuk is nagy figyelmet kell fordítanom. Ebben a formában próbáltam megbízott vezetőként is végezni a munkámat az elmúlt időszakban.

Továbbra is az a célom, hogy egy olyan eredményesen és jól működő iskola vezetője legyek, ahol egy megfelelően képzett, innovatív, humánus vezető mellett egy **jó tantestület** is működik. Ez a tantestület terveim szerint legyen együttműködő, együtt gondolkodó, hagyományőrző, rugalmas, kreatív és az újra nyitott.

Az eddigi vezetői tapasztalatom alapján azt láttam, hogy összeszokott, egymást segítő, egymás munkáját elismerő, elfogadó és természetesen magas szakmai elhivatottsággal bíró kollégákkal dolgozom együtt. Fontosnak érzem kihangsúlyozni a kommunikáció megfelelő formájának

alkalmazását, amit a mindennapokban és az egész oktatási-nevelési munkafolyamatban kell alkalmaznunk. Úgy érzem, hogy ezen a téren jó úton haladunk, hiszen egyre több visszajelzést kapok a vezetőség kommunikációjának pozitív voltára. Ezt a vonalat tartom a továbbiakban is követhetőnek és elvárhatónak mindenkivel szemben.

Továbbra is megtartani szándékozom a konstruktív, párbeszédre és nyitottságon alapuló vezetési stílust.

Manapság egyre inkább azt tapasztaljuk, hogy az iskolába beérkező diákok az információszerzéshez már másként viszonyulnak, új kihívások elé állítva ezáltal a pedagógusokat, ezért a folyamatos szakmai megújulás elengedhetetlen a tantestület számára.

Mivel az információk özönében élünk, az IKT eszközök használata ezáltal nagyon előtérbe került az oktatás során. Napjaink pedagógiájára már az jellemző, hogy a tanár inkább támogató, facilitátor szerepet tölt be, mentorként, a tudás szervezőjeként van jelen. Nem a pedagógus az információszerzés kizárólagos forrása, a tudás egyetlen birtokosa, hanem inkább az a feladata, hogy megtanítsa tanulni, irányt mutat, megtaníti különbséget tenni lényeges és lényegtelen, helyes és helytelen között. Ezeknek a kihívásoknak a megfeleléséhez folyamatos önképzésre és szakmai továbbképzésekre van szükség.

A kollégák képzéseit, önképzéseit, tanfolyamot, belső képzésen való részvételét eddig is támogattam és a jövőben is ezt tervezem majd.

2. Célmeghatározás

Azt gondolom, hogy az mindenki számára fontos, hogy a munkahelyén jól érezze magát, szeressen oda bejárni, ne érezze nyomasztónak a körülötte levő légkört. Ehhez pedig az adott munkakörülményeknek megfelelőnek, élhetőnek kell lennie. Amikor megkezdtem a vezetői munkámat, az egyik elsődleges célom egy olyan munkahely kialakítása volt, ahol jól érzik magukat az ott dolgozók, jó a hangulat, szeretnek oda bemenni és azt érzik, hogy fontos tagjai a közösségnek, ahol elismerik a munkáját. Ezt nagyon fontosnak tartom továbbra is, azon leszek a jövőben is, hogy a fenti elvárásoknak minél jobban eleget tegyek.

Továbbra is azt tervezem, hogy a munkakörülményeinket a **kiszámíthatóság és nyugalom, az állandóság** jellemezze.

Egy iskola életében fontos az, hogy a kiszámíthatóság jelen legyen az életünkben és a mindennapjainkban. A jövőben is szeretném egyértelmű szabályokkal, világos cél-és feladat

meghatározásokkal, elvárési és követelményrendszer felállításával a **kiszámíthatóságot** biztosítani és a későbbiekben is fenntartani.

Ehhez többek között egy jól működő információs rendszerre és jól működő kommunikációs csatornára is szükségünk van. Ha ezek megfelelőképpen, körültekintően kidolgozottak és az eltervezett cél megvalósítását szolgálják, akkor nagyfokú biztonságot jelentenek a szervezet minden tagjának. Az iskolai információ áramlás legbiztosabb módja a személyes beszélgetés. Erre nem mindig van lehetőségem, hiszen mindenki szoros beosztásban éli az életét. Bevált módja az információ átadásának az email írása. Én is gyakran használom, így elérem gyorsan azt, akihez szólni szeretnék, vagy akár az egész szervezetet.

A gyerekek mindig tükröt tartanak felénk, nagyon élénken reagálnak a környezetük minden rezdülésére. A tanulók otthoni, családi környezetére nincs nagy hatásunk. De szeretném azt biztosítani, hogy az iskolában helyt álló pedagógusok **nyugodt munkakörülményei** adottak legyenek, mert elképzelésem szerint csak ilyen körülmények között lehet teljes értékű munkát elvégezni a gyerekek között és érdekében.

Egy iskola életében a **tervezés** kulcsfontosságú elem. Vannak rövid és hosszú távú terveink, amelyeket mindig meghatároznak a külső és belső szükségleteink.

Tudom, hogy az iskolában lévő és szilárd lábakon álló értékeket, hagyományokat meg kell őrizni. Kell, hogy tudatosan teremtsünk magunknak ezáltal is stabilitást. Intézményi keretek közt az **állandóságot** a teljesség igénye nélkül a következő programok jelentik jelenleg az iskolánkban:

- megemlékezés a nemzeti ünnepekről
- gólyatábor, gólyaavatás, gólyanap
- szalagavató
- ünnepkörökhöz, jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. Márton nap, karácsony, orosz teadélután, Szent Patrik napja, dolgozók gyerekeinek mikulás délutánja)
- iskolai versenyek, rendezvények, kirándulások
- drámás bemutatók
- BIG Filmfesztivál
- ballagás
- Bródy nap

Az iskola feladatai közé kell, hogy tartozzon egy szilárd értékrend közvetítése diákjaink felé. Egymás tisztelete, elismerése és megbecsülése elvárható minden diákunktól és munkatársunktól. Az iskola **közös értékrendjének kialakításában** egységes állásponton kell lennünk, ezzel is segítve az interiorizáció folyamatát.

A tanulóink életében az iskolai keretek között a pedagógusok jelentik az állandóságot szaktudásukkal, folyamatos visszajelzéseikkel.

Arra kell törekednünk, hogy a nálunk tanuló diákok kellő szakmai tudással, felelősen gondolkodó emberként hagyják el iskolánkat. A feladatunk az, hogy segítsük őket a képességeik, készségeik és jártasságaik fejlődésében. Célként meghatározható a tanulók eredményeinek minőségi javulása, a kitűzött célok elérésének segítése és a felnőtt létre való felkészítés.

Figyelnünk kell arra is, hogy testi fejlődésük megfelelő legyen, odafigyeljenek az egészségükre, és ezt az attitűdöt a későbbiekben is megtartsák. A testi fejlődés mellett a lelki fejlődésükhöz is iránymutatást kell adnunk.

2.1. Rövid távú célkitűzések

Megválasztásom esetén a következő feladatok megvalósítását kívánom elvégezni az intézmény életében. Két csoportban fogalmaztam meg, az egyik, amit a nevelés-oktatás terén tartok nagyon fontosnak, a másik csoport pedig a közösségfejlesztés területe.

2.1.1. Nevelés-oktatási terület

- A szakszerű, törvényes működés biztosítása, a fenntartói elvárásoknak és jogszabályi változásoknak megfelelően.
- A pedagógusminősítési rendszer, a pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer és az önértékelési rendszer működtetése, a nevelőtestület támogatása az eljárásokon való részvételben.
- Rövidtávú tervként szeretném megfogalmazni a beiskolázás további, folyamatos megerősítését. Nagyon fontos lenne, hogy a hozzánk továbbtanulási céllal érkező általános iskolások minél jobb eredményekkel kerüljenek be iskolánkba.
- Továbbra is támogatom azt, hogy a kompetenciamérés előtti felkészülési időben (9. vagy/és 10. évfolyamon, szabad óra és pedagógus óraszám függvényében) mind magyarból, mind matematikából 1 plusz tanórát felhasználhassanak a munkaközösségek.

- A kompetenciamérések eredményeinek elemzése, értékelése, a fejlődéshez szükséges feladatok meghatározása munkaközösségeken belül. A jövőben is a cél az, hogy a kompetenciamérésben jobb eredményeket érjenek el diákjaink.
- Kiemelt cél a tanulmányi eredmények javítása. A bukások csökkentése érdekében továbbra is támogatom a rendszeres felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások beindítását a munkaközösségvezetők bevonásával.
- Matematika órák bontása a sport osztályokban felmenő rendszerben, hiszen az ebben a tanévben elkezdődött osztálybontás beváltotta a hozzá fűzött reményeket.
- A NAT által ajánlottól magasabb angol nyelvi óraszám megtartása, segítve a nyelvvizsgákra való felkészülést. Az angol nyelv sávos bontása csak kifutó rendszerben valósul meg, a munkaközösségvezetővel egyeztetve nem tervezem a bejövő osztályoknál tovább folytatni. Oka: nem hozta magával a hozzáfűzött eredményeket.
- A német tagozatnál továbbra is biztosítjuk a 6-7 órás számot.
- Célként fogalmazom meg továbbra is azt, hogy minél több sikeres nyelvvizsgáló diákunk legyen, készülve arra, hogy már csak nyelvvizsga bizonyítvánnyal lehet bekerülni a felsőoktatás intézményeibe.
- Az AISEC programban való részvétel keretében anyanyelvi tanárokat fogadjunk néhány hónapra, akik tanórák, foglalkozások keretében fejlesztik diákjaink angol nyelvi és német nyelvi kompetenciáit. A járvány miatt ez eddig nem valósulhatott meg.
- Külföldi cserekapcsolatok felkutatása, kiépítése. Külföldi nyelvi táborok, kirándulások szervezése.
- A fakultációk elindításának biztosítása, elég jelentkező esetében
- Nem túl régen a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács elfogadta intézményünk pályázatát, így regisztrált Tehetségpont lettünk. Sajnos eddig nem használtuk ki ennek a lehetőségnek az előnyeit, a jövőben szeretném, ha fellendülne ez a vonal is iskolánk életében.
- Az IKT eszközök folyamatos újítása és bővítése, azok széles körben való használata.
- A következő tanévtől a ballagási ünnepségen a diákok Bródy-díja mellett a „legjobb” pedagógus díját is kiosztani, Pedagógus Bródy-díjként. Az

odaitélésében, a szavazásban diákok és tanárok is részt vennének. A részleteinek kidolgozását tantestületi szinten tervezem, Pedagógiai Program módosítással.

2.1.2. Közösségfejlesztés, iskolai élet, működtetés

- A szűkebb vezetőség felállításán nem változtatnék, mostanra kialakultak és körvonalazódtak a pontos feladatkörök.
- Az iskolai honlapot sokan dicsérik, hiszen jól átlátható, informális. A jövőben is meg kell tartani ezt az állapotot.
- Továbbra is családi hangulatú, gyermekközpontú, nyugalmat és biztonságot nyújtó intézményi légkört szeretnék biztosítani mindenkinek.
- Fontosnak tartom az eddignél több pályázati lehetőség felkutatását.
- A műfüves pálya mögötti területre egy új, szabadtéri, erősítő eszközökkel felszerelt sportudvar létrehozása. Az erősítő gépek egy részét már megvásároltuk, beszerzésük folyamatos. A jelenlegi tervek alapján 2021 szeptemberétől már használható állapotban lesz diákjaink és dolgozóink részére is.
- Az iskola ablakainak cseréjét egy energetikai pályázattal szeretném megvalósítani.
- Tervezem a diákönkormányzat szervezetének megerősítését, a diákélet élénkítését iskolánkban. Elképzeléseim szerint közelíteni kellene a diákságot és a pedagógusokat, közös programok, közös fórumok szervezésével. Ehhez segítséget kérek a DÖK-öt segítő pedagógus kollégától.
- Szeretném az iskolarádiót működtetni. Ehhez a megfelelő technikai feltétel biztosítása az első lépés, ez éppen tervezés alatt van. Ezeknek megvalósításához fogom kérni a DÖK és a stúdió segítségét.
- Szeretnék megvalósítani egy dicsőségfalat a tanulóink számára, ahol a legkiválóbb eredményeket elérők szerepelnek majd.
- A német nemzetiségi önkormányzattal szorosabb kapcsolattartás szorgalmazása.
- Tovább szeretném vinni a „tantestületi karácsonyi ebéd” hagyományát.
- A tantestületi kirándulásoknak, programoknak csapatépítő ereje is van. Az utóbbi időkben nem sikerült a megszervezése, a jövőben mindenképpen szeretném pótolni.

- Céлом az intézmény belső kommunikációjának még jobbá tétele. Az információ megfelelő áramlása elengedhetetlen a mindennapi munkánk során.
- A pedagógusokat minél jobban bevonni az intézmény életébe, több visszacsatolás az elvégzett munkájukról.
- A pedagógusok gyermekeink szervezett „Mikulás délutánt” sikeresnek értékelem, ezért mindenképpen szeretném hagyományként megőrizni.
- Intézményünk 2022-ben lesz 120 éves. Ennek a megünneplése a következő évben esedékes, pontos menetét és programját egyeztetném a munkaközösségekkel.

2.2.Hosszú távú célkitűzések

2.2.1.Nevelés-oktatás területe

- Az iskola tanulmányi eredményének folyamatos javítása.
- Támogatnám egy mérés-értékelési szaktudást adó képzés elvégzését kollégáimnak, hiszen a belső vizsgák hatékonyságának, a kompetenciamérés eredményének szakszerű elemzésében és a megfelelő következtetések levonásában segítséget adhatnak az intézményi irányvonal meghatározásában. Ebben a természettudományi munkaközösség segítségét fogom kérni.
- On-line tananyagok elkészítése minden tantárgyból munkaközösségenként.

2.2.2.Közösségfejlesztés, iskolai élet, működtetés

- Az iskola értékeinek megtartása, a hagyománytisztelés mellett új értékek, szokások teremtése.
- A meglévő partneri kapcsolatok erősítése, újak felkutatása.
- A tornaterem rendszeres kiadása, bevétel szerzése céljából.
- A sportiskolák versenyében előrébb jutás, így ez a dobogóra kerülést jelentené.
- Épületeink állagának megóvása, a lehetőségek keresése újjátásra, korszerűsítésre.

3. Fejlesztési elképzeléseim

3.1.Az intézmény szervezetének fejlesztése

Iskolánk szervezeti felépítése sokrétű, szerteágazó, sok feladatkört von maga után.

Az **iskola vezetését** továbbra is egy intézményvezetővel és **3 igazgatóhelyetttessel** képezem el, akik most is segítik és kiegészítik munkámat. Szakmai tudásukkal, elhivatottságukkal és teherbírásukkal teljes mértékben biztonságot adnak nekem a vezetői feladataim ellátásához.

Mindenkinek meghatározott feladatköre van, amelyet maximális feladattudattal látnak el.

Az iskola vezetője az egyszemélyi felelős minden iskolában történt dologgal kapcsolatban, de szoros együttműködésben kell dolgoznia a helyettesekkel. Egyeztető megbeszélések lefolytatása, a helyes döntések előkészítése történik napi szinten, meghagyva a döntés jogát és felelősségét az intézményvezetőnek.

Az igazgatóhelyettesek feladatkörük szerint végzik a munkájukat, egymást tisztelve és segítve, mégis önállóan, mindig az intézményi érdekek figyelembevételével. Annak ellenére, hogy napi kapcsolatban vagyunk egymással, továbbra is fontosnak tartom a rendszeres heti (hétfő) megbeszéléseket a vezető és helyettesei között. Minden hét hétfőjén 8.00 órakor vezetői értekezleten beszéljük át az előttünk álló feladatokat. Ez jól bevált folyamat, nem érdemes rajta változtatni.

A jelenlegi igazgatóhelyettesek szakmailag felkészültek, jó munkakapcsolat és kommunikáció alakult ki közöttünk, amire a következő időszakban is számítok.

A **munkaközösségek** száma a törvényben maximálisan meghatározott 10. Vezetőjük a munkaközösség-vezetők, akik továbbra is a kibővített vezetőség tagjai.

Az előző pályázatom tervei között szerepelt, hogy a kibővített vezetőség tagjai havi rendszerességgel megbeszéléseken vegyenek rész, ahol az aktuális szakmai feladatokról és megoldandó problémákról beszéljünk. Ez nem valósult meg maradéktalanul az elmúlt időben, hiszen nagyon nehéz olyan időt találni, amely mindenkinek ideális. Ennek megoldásaként segíthet az, hogy az órarendnél lehetőség szerint figyelünk arra, hogy legyen egyidőben szabad órájuk a munkaközösségvezetőknek.

Támogatom a munkaközösségi megbeszéléseket is, megszervezésének gyakorisága a munkaközösségvezető kompetenciájába tartozik. Ezek a megbeszélések jó alkalmat adnak belső továbbképzéseknek, továbbá módszertani fejlesztések, munkatapasztalatok átadására, véleménycserékre, tantárgyi esetmegbeszélésekre is. Az iskolai programok, versenyek szervezéséért általában mindig egy adott munkaközösség felel, ezért fejlesztő hatásúnak és inspirálónak tartom egymás munkáinak jobb megismerését. Munkaközösségeken belül célszerű **egymás óráinak a meglátogatása, újabb módszertani tapasztalat** gyűjtésének céljából.

Ezeket a gyakorlatok már most is egyre több munkaközösségre jellemzők, de hatékony lehetne ez a módszer az iskola egészére nézve is.

Természetes elvárás mindenki részéről, hogy az elvégzett munkájáról visszajelzést kapjon, akár pozitív, akár negatív irányban. A fejlődés, az előrébb lépés útja lehet ez a jövőben.

Egy tantestület akkor lehet jó közösség, akkor tud csapatként dolgozni és felmutatható eredményeket elérni, ha az ott dolgozók magukénak érzik a munkahelyüket. Ezt csak akkor fogják érezni, ha nem csak a közvetlen hétköznapi munkájukkal kapcsolatos információk jutnak el hozzájuk, hanem az iskolai tervekre, ötletekre, fejlesztésekre is betekintést nyernek.

Azt gondolom, hogy az egyenes kommunikáció, a naprakész információ átadása a vezető dolga. Továbbra is tervezem azt, hogy a **tantestület felé is rendszeresen vezetői tájékoztatást** fogok nyújtani az iskolai életünk dolgairól, aktuális kérdésekről.

Célom továbbra is az, hogy a kollégák eredményesek legyenek, sikeresnek és megbecsültnék érezzék magukat.

A szemléletem humán erőforrás szemléletű. Hosszú távú stratégiában kell gondolkoznom illetve gondolkoznunk, amit kisebb operatív lépésekre kell lebontani.

Az internet a mindennapi életünk részévé vált, egyre inkább előtérbe kerül minden téren az elektronikus kommunikáció, így a mi iskolánk életében is. Mivel nem lehet mindig minden pedagógust azonnal összehívni és elérni személyesen egy adott kérdés, feladat közlésére, vagy megvitatására, továbbra is szándékomban áll az e-mailes levelezés fenntartása. Emiatt nagyon fontos, hogy a kollégák napi szinten megnyissák levelezésüket, hogy reagálni tudjanak az esetleges gyors határidejű kérdésekre.

Természetesen a feladatokról szóló tájékoztatásnál fontosnak tartom, hogy személyesen is elérjem a tantestületet, akár egy óráközi szünetben, de a tanári szobába kitett papír alapú hirdetmények rendszerét is szándékozom folytatni.

Az **információáramlás** formáit és a kapcsolattartás rugalmasságát a jövőben is szeretném biztosítani és ahol kell, javítani azt. A nevelőtestület általában egy jól működő szervezet, melyben mindenkinek megvan a maga szerepe, feladatköre. Ha ezt mindenki betartja a jövőben is, akkor válunk igazán eredményes és hiteles csapatá.

Az **iskolavezetésnek** mindig elérhetőnek kell lennie, hogy a felmerülő kérdéseket azonnal meg lehessen beszélni velük. Ez az elmúlt időszakban jól működött és ezt a jövőben is biztosítani szeretném. A tanulók és a szülők számára a nevelőtestület tagjai is igény szerint rövid időn

belül rendelkezésre állnak. Minden kollégának van iskolai e-mail címe, ahol hivatalosan kommunikálni tud a szülőkkel, tanulókkal.

Az iskolavezetés a törvényi kötelezettsége alapján a döntéseit a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményének kikérésével teszi meg.

Szeretném a szülői szervezettel szorosabbra vonnia a kapcsolatot, számítva a szülői ház támogatására az oktatásunk-nevelésünk folyamatában.

Az Észak-Budapesti Tankerülettel való kapcsolattartásunk jól bevált módszerrel működik, a mindennapi munkánk jelentős részét elektronikusan tudjuk teljesíteni, ezen jelenleg változtatni nem szükséges.

A **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégák** száma intézményünkben 3 fő, munkakörük szerint: 1 fő iskolatitkár, titkárság-vezető és 2 fő pedagógiai asszisztens.

Munkájukra a gyors munkavégzés, minőség és a szakértelem jellemző, megbízható tudásuk és támogató hozzáállásukra a továbbiakban is kiemelten számítok.

Az iskola diákjai, ezen belül a **Diákönkormányzat** is fontos tagja iskolánk szervezetének. A diákok a Házirendben megfogalmazottak alapján, a DÖK képviselőkön keresztül tudnak véleményt alkotni, beleszólni az őket vagy az intézmény életét befolyásoló döntésekbe.

Kiemelt fontosságúnak tartom a diákönkormányzatot segítő pedagógus és a vezetőség összehangolt munkáját. Továbbá is tervezem a vezetőség és a diákönkormányzat tagjainak gyakoribb kommunikációját, ezzel is alkalmat és gyakorlási felületet adva a diákok átgondolt, kulturált érdekérvényesítésének. Támogatom a diákönkormányzat által kitalált és megvalósítani kívánt közösségi programokat is az iskolai diákélet színesebbé tételéhez.

3.2.A belső ellenőrzési rendszer működtetése

A köznevelési törvény szerint a pedagógusok, a vezetők és az intézmény is belső és külső ellenőrzésen megy keresztül, meghatározott időszakokon belül.

Ezen kívül az intézményen belüli ellenőrzésekre is szükség van, amelynek célja az, hogy segítse a nevelő-oktató munka hatékonyságát, biztosítsa az iskola törvényes működését és hogy megfelelő információt szolgáltatson a vezetés felé az elvégzett munkákról.

A következő belső ellenőrzési területek jelennek meg nálunk a tanév során, melyeket a vezető vagy a helyettesek ellenőriznek:

- a pedagógusok adminisztrációs kötelezettségei,
- vizsgák jegyzőkönyveinek pontos vezetése,
- az elektronikus napló használata,
- a kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- anyakönyvek, törzslapok vezetése,
- bizonyítványok szabályszerű kiállítása,
- tanulói adatok frissítése, megfelelő nyilvántartása,
- a tanórák színvonalas ellátása,
- tantermek dekorálása, rendezettsége.

A színvonalas pedagógiai munkánk része a fent említett feladatok elvégzése is. Ezekre a jövőben is nagy hangsúlyt kell fektetnünk.

3.3.A tanulók közösségi életének és tanulmányi szintjének növelése

3.3.1.A tanulók közösségi élete

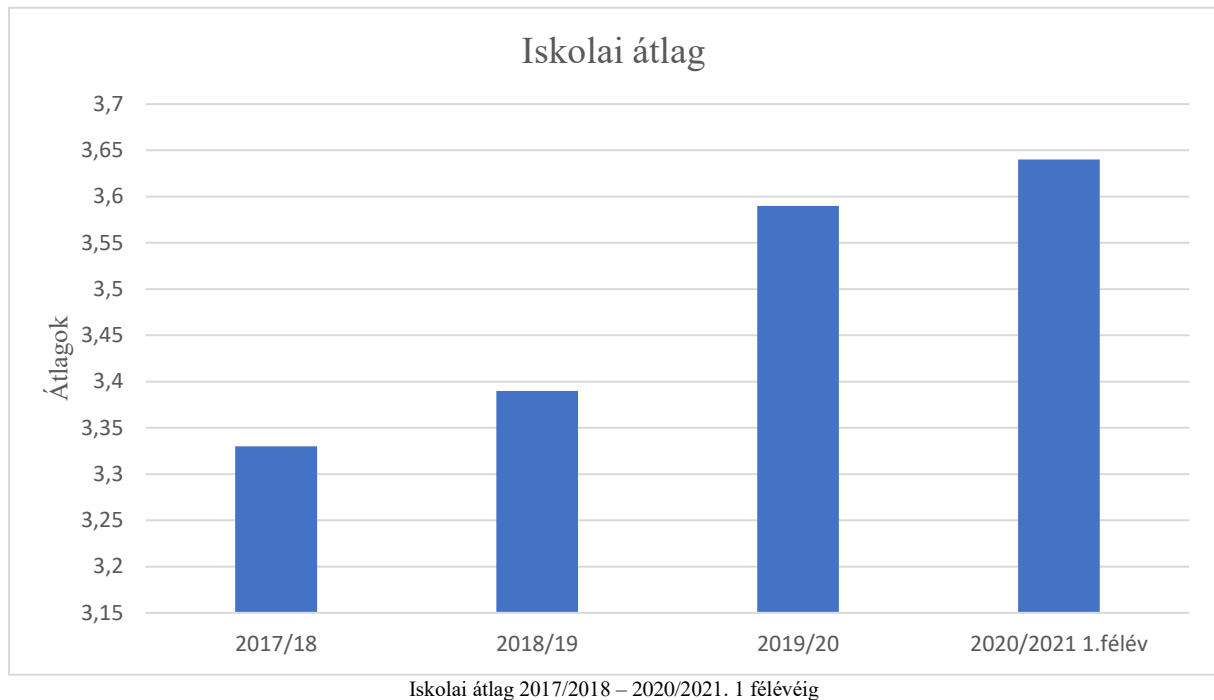
Intézményünk **tanulóinak közösségi élete** az ötféle tagozatunk, továbbá a felnőttoktatás miatt elég vegyes képet mutat. Rendszerint nehézségbe ütköznek a délutánra vagy hétfővégre szervezett iskolai programok a sportolóink elfoglaltsága miatt, ugyanis nekik akkor edzésre vagy meccsre kell menniük. Ezért erre tekintettel kell lennünk minden iskolai megmozdulás szervezésekor. Ez nagyban behatárolja a diákság közös programlehetőségét, aminek a megoldása még várat magára.

Fontos szerepe van az **osztályfőnöknek** abban, hogy ő az elsődleges összekötő kapocs az iskola és a család között. Továbbá az ő irányítása alatt válik egy osztály valamilyen közösséggé. Az ő értékrendjét, igényességét, elhivatottságát látják elsősorban a szülők az iskola életéből, ő tudja befolyásolni a hozzáállásukat az intézmény életéhez. Ezért egyfajta rangot jelent ez a szerep, kulcsszerepük van az iskola életében is.

3.3.2.A tanulmányi szint növelése

Az oktatáspolitikai kutatások szerint a felsőoktatásba való bekerülésnek három tényezője van. Az egyik tényező az, hogy a tanuló milyen adottságokkal rendelkezik (tehetség, intelligencia, motiváció, szorgalom), a másik tényező pedig a diák szociokulturális háttere. Csak harmadrészen függ attól, hogy a tanuló milyen középiskolába járt.

Intézményünk nem tartozik az elit gimnáziumok közé, nem tudunk sok kitűnő eredménnyel szolgálni.



Azonban az látható a fenti diagramból, hogy iskolánk tanulmányi átlaga az utóbbi néhány évben, még ha kis mértékben is, de folyamatosan nőtt. Ezek az átlagok már évről évre pozitív elmozdulást mutatnak, jelezve azt, hogy **iskolánkban a pedagógusok hozzáadott értékei igen magasak.**

Speciális helyzetünkből adódóan, jellemzően az élsportolóknál, sok diákunk egyéni tanrend mellett végzi a gimnáziumot. Sokat hiányoznak a sport miatt, de szeretnének érettségi bizonyítványt szerezni. Pedagógusainknak ebben a nehezített szerepben kell őket felkészíteni a vizsgáikra.

Jelenleg kevés lehetőségünk van **felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások működtetésére.** A lehetőségeket, óraszámokat és a pedagógus létszámot figyelembe véve azon leszek, hogy a következő tanévtől terveim szerint megvalósulhat ez az elvárás is, remélve, hogy hozzájárul majd az iskolai eredmények javulásához. Ehhez viszont az kell, hogy ne legyen pedagógus hiányunk és ne legyen a kollégák óraszámja a maximumon.

Emellett a **tehetséggondozást** sem szabad elfelejteni, hiszen több olyan tanuló jár hozzánk, aki valamelyik tantárgyból kimagasló színvonalon teljesít, vagy különleges képességekkel rendelkezik a sport, művészeti vagy bármely más tárgy területén. Az ő fejlesztésükre szakköri

szerveződéssel szeretnék lehetőséget biztosítani a jövőben. Itt is hasonló feltételek szükségesek, amit a felzárkóztató foglalkozásoknál jeleztem.

Kiemelt szerepet kap a közeljövőben az eredményes **idegennyelv** oktatás is, mely a tananyag átadása mellett hangsúlyt fektet a sikeres nyelvvizsgák megszerzésére is. Elmondható, hogy évről-évre nőtt azon diákok száma, akik sikeres nyelvvizsgát és/vagy sikeres idegen nyelvi emelt szintű érettségét érnek el intézményünkben.

Hiszen tudjuk azt, hogy hiába lesz valakinek jó érettségije, hiába tanult megfelelően a 4 év során, ha nem lesz középfokú nyelvvizsga bizonyítványa, 2021-től nem kerülhet be a felsőoktatásba. Ezért az idegen nyelvi munkaközösségekre továbbra is számítok, hiszen a módszertani megújulásuk és hatékony tanítási gyakorlatuk elengedhetetlen lesz a közeljövőben is. A közös siker reményében a vezetőség támogatni szeretné az idegen nyelvszakos kollégák munkáját.

II. ZÁRÓ GONDOLATOK

A vezetői célom az, hogy ennek a nagy múltú intézménynek a hagyományait és jellegzetességeit tovább vigyem és újakkal is gazdagítsam azt. Szeretném, ha megőrizné sajátos, egyéni arculatát, hogy megtartsa és megerősítse helyét a kerület oktatási intézményei között.

Szeretném a Bródy sikereit tovább gazdagítani.

Vezetőként alapvetéseim megegyeznek a három évvel ezelőtt is megfogalmazott törekvéseimmel.

Olyan vezető szeretnék lenni:

- aki a célokra koncentrálni, de emellett emberséges tud maradni,
- aki világos, átlátható követelményrendszert állít fel,
- aki a feladatokat, terheléseket egyenletesen osztja szét,
- aki együttműködő, jó emberi kapcsolatokat alakít ki,
- nyugodt, biztonságos munkahelyi légkört biztosít,
- támogatja az élethosszig tartó tanulást,
- aki nemcsak a legkiválóbbakat emeli ki,
- aki odafigyel kollégáira és meghallgatja őket,

- aki jó kapcsolatot ápol a diákokkal,
- aki figyelemmel kíséri a diákokérdekeit, meghallgatja a véleményüket, javaslataikat.

Úgy gondolom, hogy egy jó iskola kialakítása, megvalósítása egyedül nem megy, szükség van hozzá a közös célokat magáénak valló kollégákra. Az iskola tantestülete, a titkársági munkatársak és a többi dolgozók egymást tisztelve, csapatként dolgoztak eddig is. Célom, hogy ezt megőrizzem és tovább építsem egy még élhetőbb, eredményesebb intézménnyé.

Az Újpesti Bródy Imre Gimnázium és Általános Iskola intézményvezetői feladatainak ellátására azért adom be a pályázatomat, mert szeretném, ha ez az iskola tovább fejlődne, az itt végzett diákok megtalálva a saját útjukat, szeretettel gondolnának vissza az itt eltöltött éveikre és tanáraikra. Ennek megvalósítására érzek kellő motivációt, lelkesedést, a változásokhoz kellő erőt és energiát. A továbbiakban a már megismert vezetői magatartásom megtartására törekszem, de figyelembe kívánom venni a jogos kritikai véleményeket, hogy javítani tudjak gyengeségeimen.

Bízva az intézmény tantestülete, szülői választmánya, diákönkormányzata, az iskola partnerei, valamint a fenntartó támogatásában, kérem a vezetői pályázatom elfogadását és támogatását.

Budapest, 2021. március 18.

Ilauskyné Varga Enikő

III. PÁLYÁZATI NYILATKOZATOK

Alulírott, Ilauskyné Varga Enikő, pályázatot nyújtok be az Emberi Erőforrások Minisztere által a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló, 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján a Közigállás honlapján TK/188/00371/9/2021. azonosító számon meghirdetett – Újpesti Bródy Imre Gimnázium és Általános Iskola – intézményvezetői beosztására.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyag sokszorosításához, harmadik személlyel való közléséhez.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához.

Nyilatkozom, hogy a sikeres pályázat esetén a megbízási jogkör gyakorlója által elektronikusan aláírt intézményvezetői megbízási okmány kézbesítésére alkalmas tárhellyel (Ügyfélkapuval) rendelkezem.

Budapest, 2021. március. 18.

Ilauskyné Varga Enikő

IV. MELLÉKLETEK

Pályázatom részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:

- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség meglétét igazoló okmány másolat
- 4 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Szakmai önéletrajzom a pályázat részét képezi
- Hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet, valamint annak igazolása, hogy nem állok olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé